

Anleitung

CELO  TALK

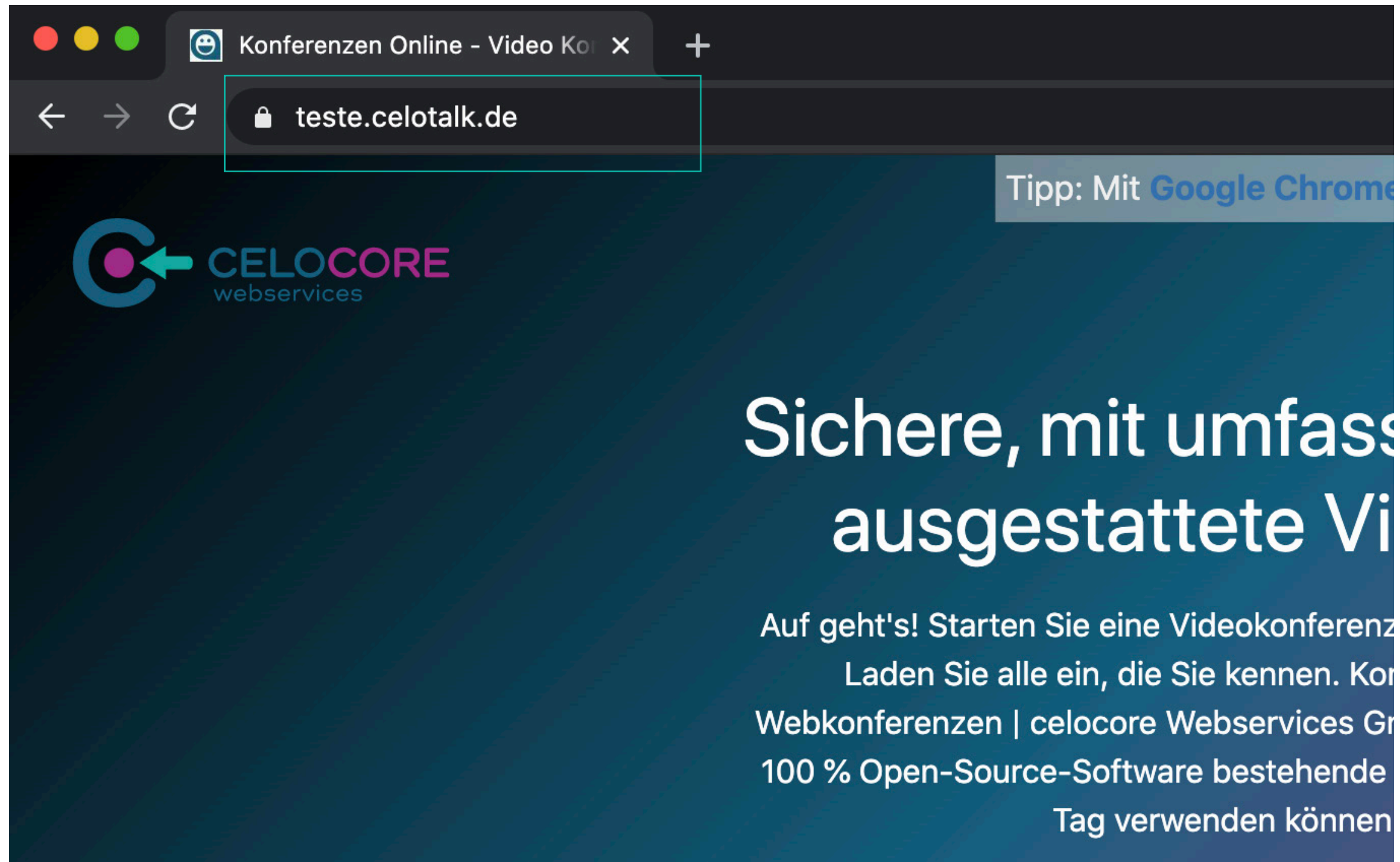
INHALT

- | | | |
|----|--|----------|
| 01 | SO NUTZEN SIE CELOTALK | Seite 3 |
| 02 | VERBINDUNG ÜBER EINE APP AUF EINEM SMARTPHONE/TABLET | Seite 9 |
| 03 | HILFREICHE TIPPS | Seite 10 |

01 SO NUTZEN SIE CELOTALK

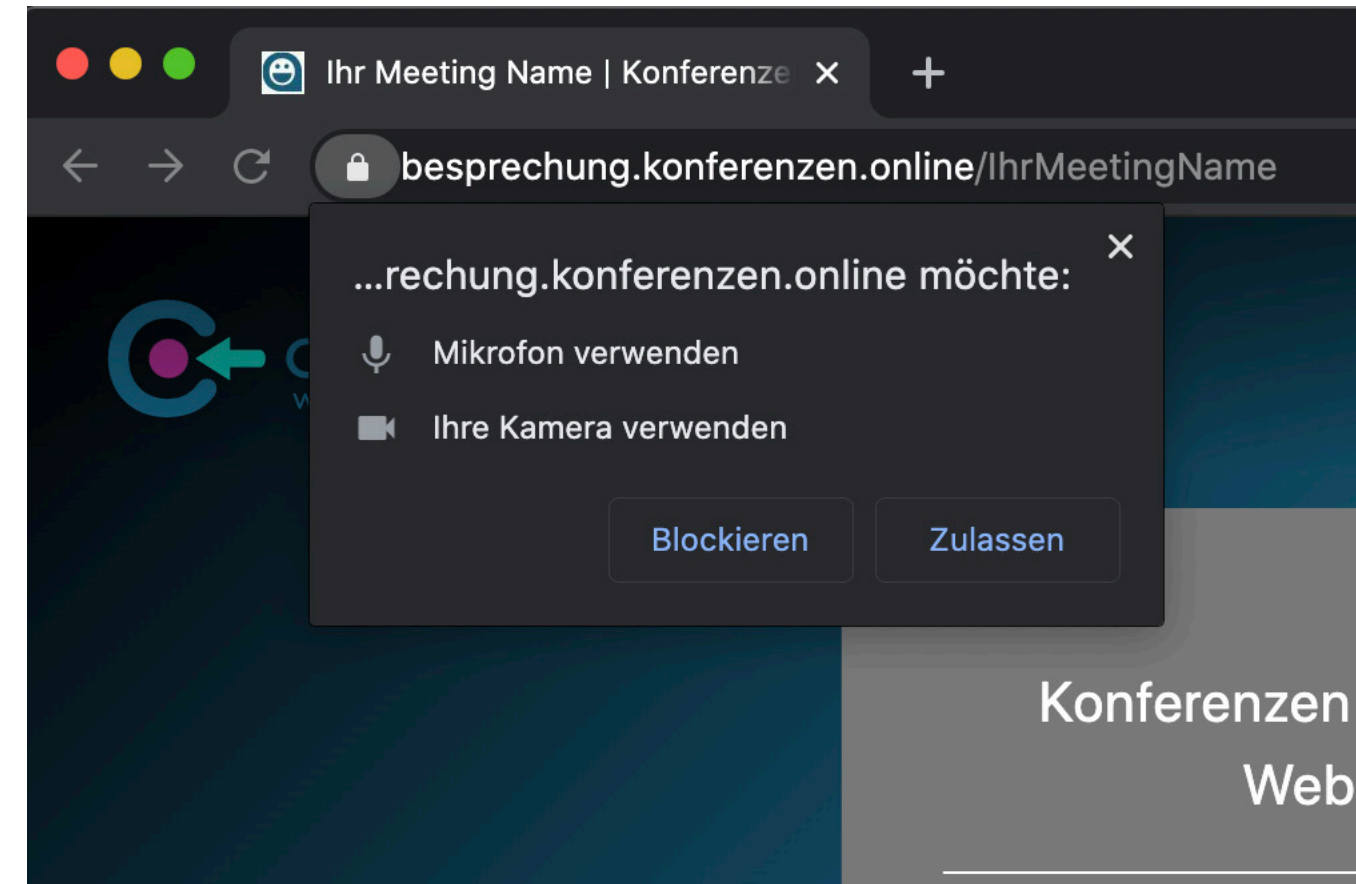
URL öffnen

Geben Sie folgende URL im Browser ein: <https://teste.celotalk.de/>



01 SO NUTZEN SIE CELOTALK

Meeting starten



Meeting starten

Nun geben Sie in das weiße Feld unter „Neues Meeting starten“ einen Namen für Ihre Videokonferenz ein. Bitte benutzen Sie hierbei:

- keine Umlaute
- keine Leerzeichen
- keine Sonderzeichen

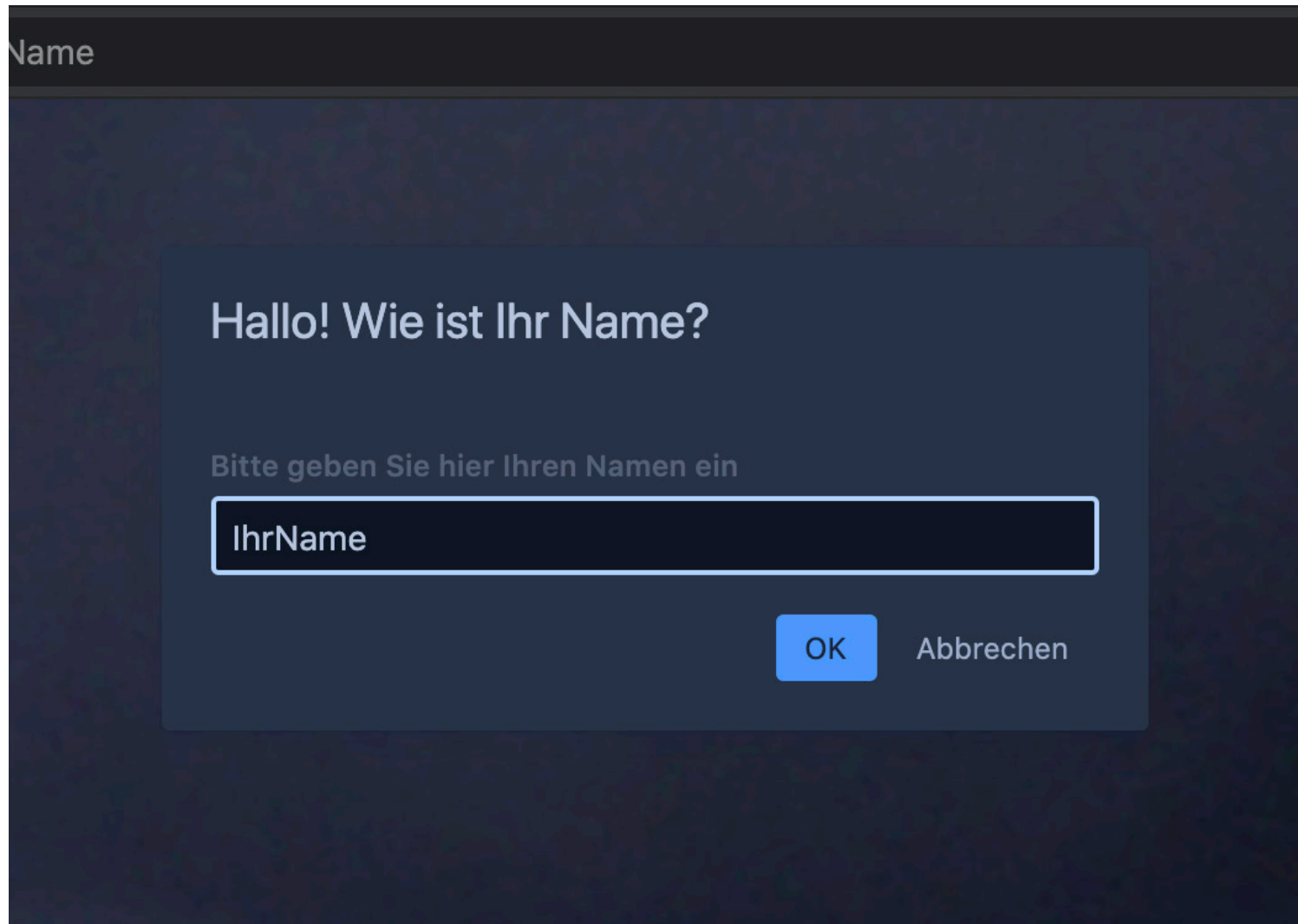
Anschließend klicken Sie auf „Los“ um das Meeting zu starten.

Video- und Kamerazugriff

Wenn Sie das Meeting gestartet haben, erhalten nun eine Meldung, dass celoTalk auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zugreifen möchte. Bitte bestätigen Sie den Zugriff.

01 SO NUTZEN SIE CELOTALK

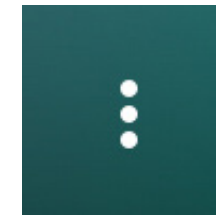
Namen eingeben



The screenshot shows a dark-themed web interface. At the top, there is a header bar with the word "Name" in white. Below the header, a central dialog box is displayed. The dialog box has a dark background and contains the text "Hallo! Wie ist Ihr Name?" in white. Below this text, there is a prompt "Bitte geben Sie hier Ihren Namen ein" in a lighter color. A text input field is provided with the placeholder text "IhrName". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Namen eingeben

Wenn Sie das Meeting gestartet haben, werden Sie dazu aufgefordert Ihren Namen einzugeben. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie anschließend auf „OK“.

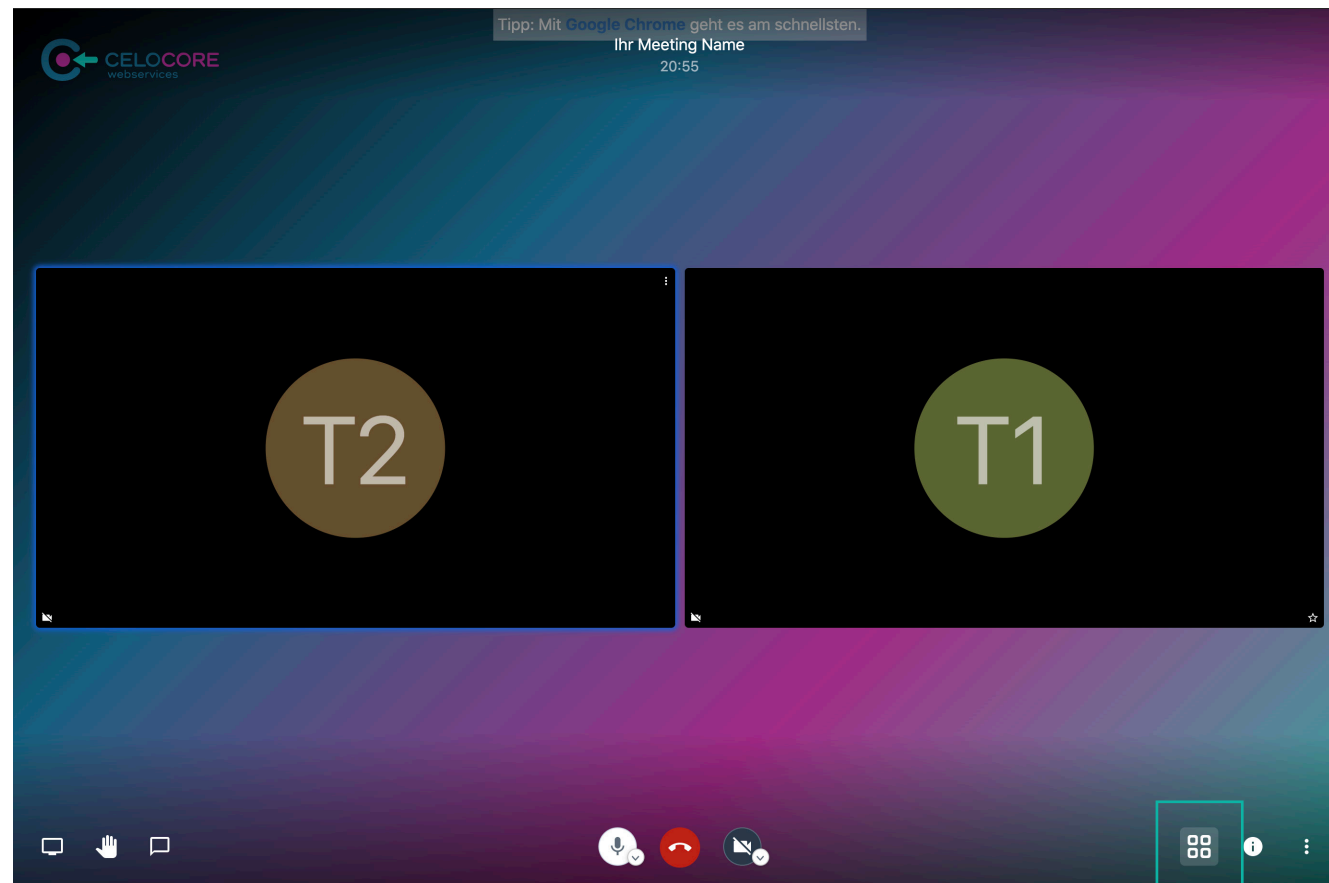


Falls Sie Ihren Namen später ändern möchten, können Sie das über die drei Punkte unten rechts tun.

Mehr dazu auf Seite 8

01 SO NUTZEN SIE CELOTALK

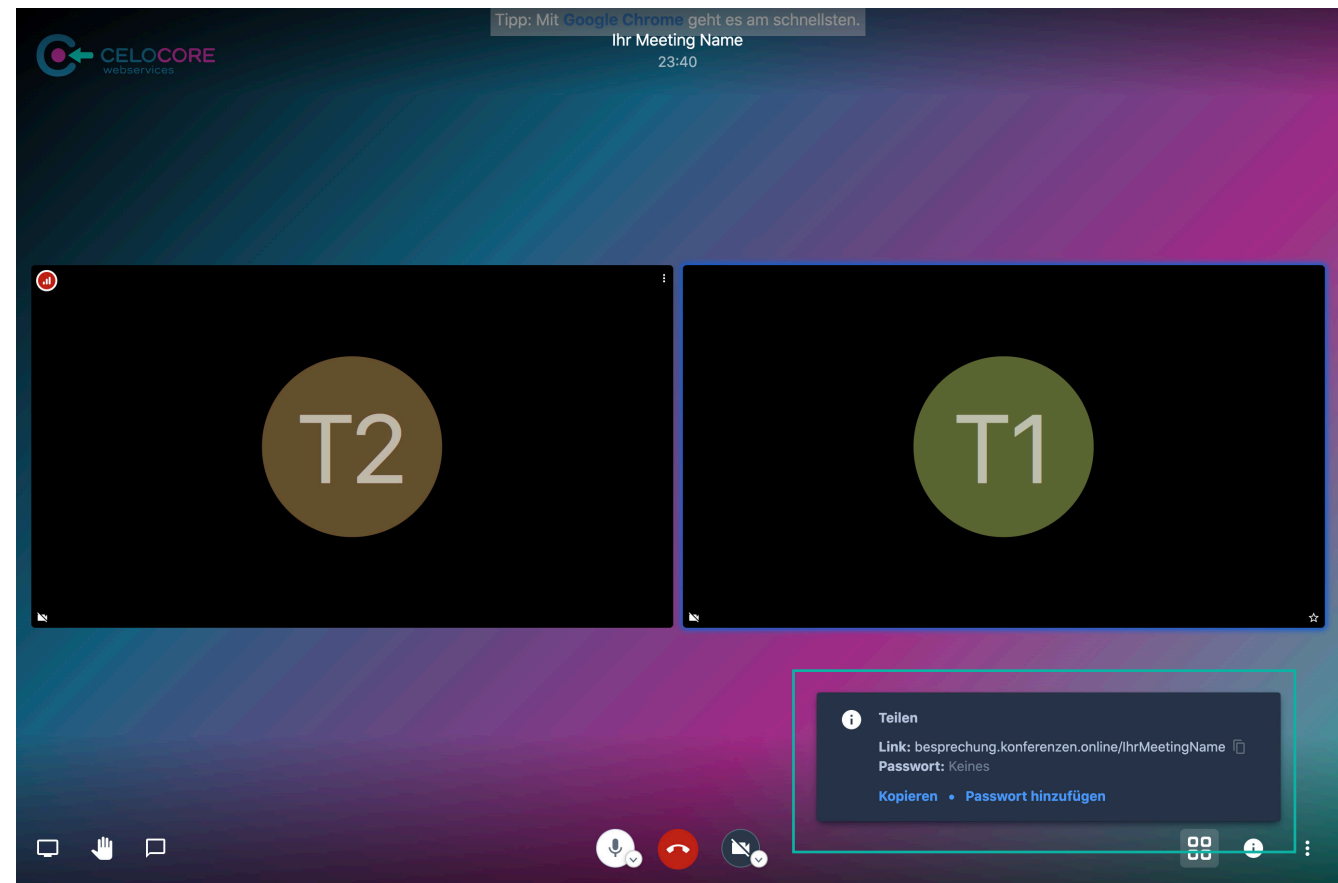
Meeting Ansicht und Meeting teilen



Meeting Ansicht

Sie sehen nun entweder das, was Ihre Kamera überträgt oder, falls Sie keine Kamera haben oder diese nicht freigeschaltet haben, ein hellgraues Symbol auf dunkelgrauem Hintergrund oder Ihre Initialen.

Unten rechts können Sie über das Kachel-Symbol die Ansicht wechseln. Sie haben die Wahl alle Teilnehmer als Kacheln nebeneinander anzeigen zu lassen oder aber den jeweiligen „Sprecher“ als große Kachel und die anderen Teilnehmer als kleine Kacheln daneben.



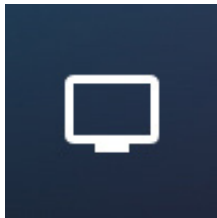
Meeting teilen

Wenn es sich um eine neue Konferenz handelt (also eine, die Sie selbst erstellt haben), müssen Sie unten rechts auf das i-Symbol klicken. Hier könnten Sie den Link zu dem Meeting teilen oder auch ein Passwort für das Meeting hinzufügen. Klicken Sie dazu entweder auf „Kopieren“ oder auf „Passwort hinzufügen“.

01 SO NUTZEN SIE CELOTALK

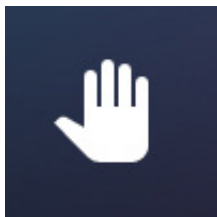
Informationen zu den Buttons

Am unteren Bildschirmrand finden Sie eine Auswahl verschiedener Buttons. In diesem Abschnitt erklären wir die Funktion des jeweiligen Buttons (von links nach rechts).



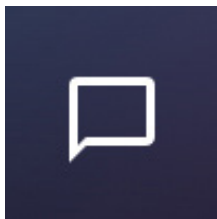
Bildschirm freigeben

Wenn Sie den „Bildschirm freigeben-Button“ betätigen, können Sie Ihren Bildschirm oder ein Fenster mit den anderen Meeting-Teilnehmern teilen. Dazu wählen Sie oben links den entsprechenden Bildschirm oder das Fenster aus und klicken anschließend auf erlauben.



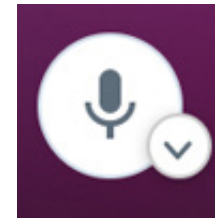
Hand erheben

Über den „Hand-erheben-Button“ können Sie den anderen Meeting-Teilnehmern signalisieren, dass sie etwas sagen möchten. Es erscheint ein entsprechender Hinweis oben links in an Ihrem Meeting-Fenster.



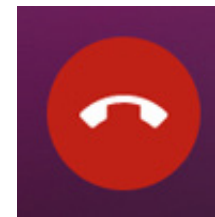
Chat

Über den „Chat-Button“ öffnet sich auf der linken Seite ein Chatfenster, über das Sie wichtige Informationen z.B. Links für die Konversation via Tastatur teilen können.



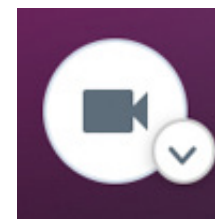
Mikrofon

Über den „Mikrofon-Button“ können Sie Ihr Mikrophone auf stumm oder laut schalten.



Roter-Hörer

Mit einem Klick auf den roten Hörer verlassen Sie das celoTalk Meeting.

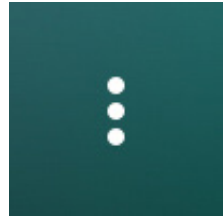


Kamera

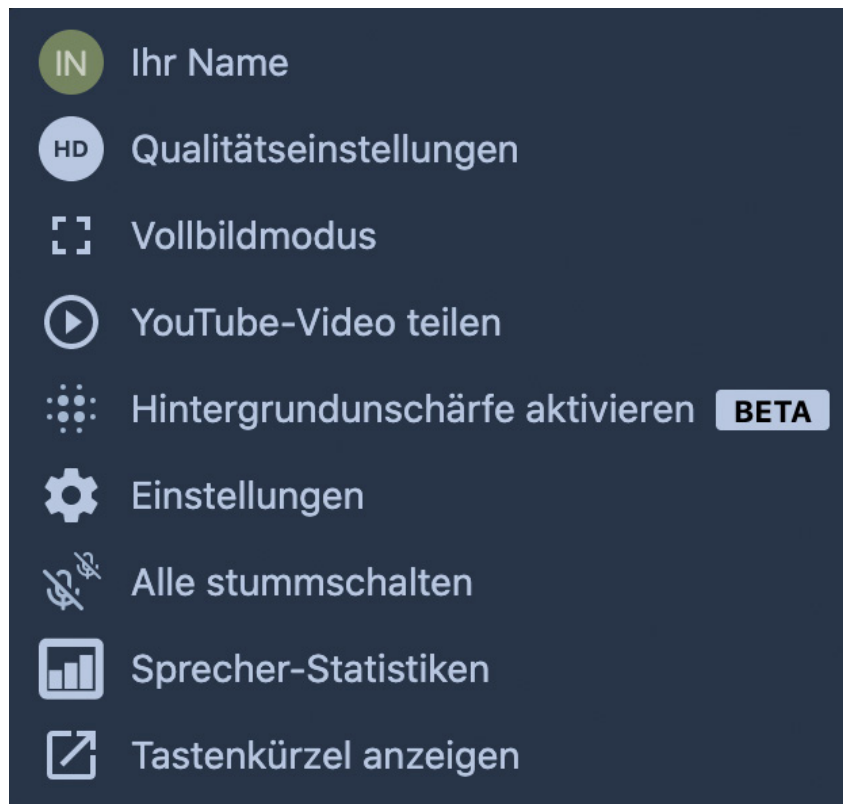
Über den „Kamera-Button“ wird Ihre Kamera weggeschaltet. Stattdessen wird der Anfangsbuchstabe des zuvor eingegebenen Namens gezeigt. Mit erneutem Klick wird die Kamera wieder aktiviert.

01 SO NUTZEN SIE CELOTALK

Einstellungen



Über die drei Punkte ganz rechts können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen.



Namen ändern

Hier können Sie nachträglich Ihren Namen anpassen.

Qualitätseinstellungen

Sollten Sie eine geringe Bandbreite haben, können Sie hier die Videoqualität runter stellen. Dadurch wird Ihre Verbindung weniger belastet und evtl. Abbrüche der Kommunikation werden verhindert.

Vollbildmodus

Hier können Sie das Meeting auf Vollbild stellen.

YouTube-Video teilen

Wenn Sie ein YouTube-Video teilen möchten, können Sie hier den Link dazu eingeben. Es wird dann über Ihr Meeting-Fester für alle Teilnehmer angezeigt.

Hintergrundunschärfe aktivieren (BETA)

Mit dieser Funktion können Sie Ihren Hintergrund unscharf stellen, d.h. man sieht nur noch Sie als Person scharf, alles was in Ihrem Zimmerhintergrund zu sehen ist, wird verschwommen dargestellt.

Hinweis: Diese Funktion ist noch in der Testphase!

Einstellungen

Über die Einstellungen können Sie festlegen welche Kamera und welches Mikrophone Sie benutzen möchten. Außerdem können Sie hier Ihren Namen ändern und ein Bild hinzufügen.

Alle stummschalten

Wenn Sie das Meeting erstellt haben, können Sie über „Alle stummschalten“ alle anderen Teilnehmer auf „stumm“ schalten.

Sprecher-Statistiken

Über die Sprecher-Statistiken können Sie nachvollziehen, wie viel/wie lange jeder Teilnehmer gesprochen hat.

Tastenkürzel anzeigen

Hier erhalten Sie Informationen welche Tastenkürzel Sie bei celoTalk nutzen können.

02 VERBINDUNG ÜBER EINE APP AUF EINEM SMARTPHONE/TABLET

celoTalk über Jitsi-App nutzen

1. Jitsi-App installieren

Zuerst muss Jitsi als App auf dem Smartphone/Tablet installiert werden: Sowohl im Apple App Store als auch im Google Play Store ist Jitsi als „Jitsi Meet“ zu finden und kann von dort aus installiert werden.

2. Jitsi-App starten

Nun starten Sie das App und geben in der oberen Zeile (unter „Konferenzname eingeben“ bzw. „Enter room name“) die Adresse des celoTalk-Meetings ein.

Achtung: wenn Sie der Host sind, können Sie in der App derzeit kein Passwort vergeben. Ein Passwort können Sie nur in der Web-Version von Jitsi setzen.

3. Meeting starten/Meeting beitreten

Wenn Sie sich mit einem bestehenden celoTalk-Meeting verbinden wollen tragen Sie die gesamte URL ein oder öffnen Sie den Meeting-Link. Das Meeting wird dann in der App von Jitsi geöffnet

Sie werden nun gefragt, ob Sie die Kamera und das Mikrofon freigeben wollen.

Bitte erlauben Sie den Zugriff.

03 HILFREICHE TIPPS

Browserempfehlung:

Google Chrome ist für celoTalk am besten geeignet.

Bei Verbindungsproblemen

Eine zu langsame Internetverbindung kann zum Stocken der Video- und Tonübertragung führen. Schlimmstenfalls bricht die Verbindung ab.

Bei Problemen mit der Desktop-Version

Wenn die Teilnehmer*innen des Meetings Probleme mit der Desktop-Version über den Browser haben, könnten diese auch auf die App-Variante für Smartphones ausweichen.

Hinweis: Die Verwendung des Jitsi-Apps am Smartphone/Tablet empfiehlt sich eher für das Beitreten zu einem bestehenden celoTalk-Meeting. Mit dem App kann man nämlich zur Zeit kein Passwort für ein Meeting setzen (man kann aber damit auf ein Meeting mit bereits gesetztem Passwort zugreifen).